



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2

IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO

W MYŚLIBORZU

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Myśliborzu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Myśliborzu przy ul. Józefa Piłsudskiego 18.
3. Szkoła nosi numer 2.
4. Szkoła nosi imię Janusza Kusocińskiego.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Szkołę prowadzi Gmina Myślibórz z siedzibą przy ul. Rynek im. Jana Pawła II nr 1.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu;
 - 6) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne funkcjonujące w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu;
 - 7) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu;
 - 8) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 9) dzienniku lekcyjnym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo- profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych. Program wychowawczo- profilaktyczny stanowi odrębny dokument.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I– III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV– VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem szkolnej edukacji jest:
 - 1) stworzenie możliwości pobierania nauki przez dzieci i młodzież, w tym z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
 - 2) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, uczestniczenie w życiu kulturalnym;
 - 3) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowanie swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 4) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, wskazywania wzorów postępowania.

§ 8

1. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) stworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności, rozwijania kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości;
 - 2) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Realizując te zadania, szkoła respektuje przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka;

- 3) kształtowanie uniwersalnych wartości wychowania patriotycznego i obywatelskiego oraz samorządności uczniów;
- 4) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) poszerzanie wiedzy i umiejętności ucznia związanych ze zdrowym stylem życia;
- 6) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) zapewnienie uczniom opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły oraz w trakcie dowozów, szczegółowe zasady bezpieczeństwa określa Regulamin Ucznia Dojeżdżającego i Regulamin Świetlicy, które stanowią odrębne dokumenty;
- 9) stwarzanie uczniom warunków do rozwoju talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych;
- 10) wspomaganie edukacji uczniów mniejszości etnicznych;
- 11) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 12) organizowanie zajęć edukacyjnych wynikających z pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 13) realizowanie projektów edukacyjnych w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej;
- 14) umożliwienie uczniom korzystania z organizowanych w stołówce szkolnej gorących posiłków.

§ 9

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno- wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci z klas 0 – III od 6. roku życia,
 - 5) pracę pedagoga, psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego, terapeuty pedagogicznego, logopedy wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym w Myśliborzu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Myśliborzu i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich w miejscach, które określa Regulamin organizowania i pełnienia dyżurów nauczycielskich;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;

- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 13) szkoła jest monitorowana, w trakcie zajęć lekcyjnych drzwi do budynku szkolnego są zamknięte;
 - 14) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
 - 15) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;
 - 16) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem, wychowawca, a pod jego nieobecność nauczyciel przedmiotu lub dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującą Procedurą zwalniania ucznia z zajęć szkolnych w trakcie ich trwania, może:
- 1) na pisemną prośbę rodziców zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym że:
 - a) uczeń klasy I i oddziału przedszkolnego może opuścić szkołę jedynie w obecności rodzica lub innej osoby dorosłej przez niego upoważnionej,
 - b) uczniowie klas II – VIII mogą opuścić szkołę samodzielnie i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice,
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela można zwolnić ucznia, który skarży się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwości dziecka,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną;
 - c) niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki.
3. Zasady organizacji wycieczek szkolnych znajdują się w Regulaminie organizacji wycieczek i imprez rekreacyjno - turystycznych, który stanowi odrębny dokument.
4. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę, odpowiedzialny za zgłoszenie jest kierownik wycieczki.

5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
6. W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, które stanowią odrębny dokument.

Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organy szkoły zgodnie ze sobą współdziałają dla osiągnięcia celów i zadań szkoły, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji określonych ustawą i w regulaminach tych organów;
 - 2) umożliwienie i zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Tryb wyboru przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców określony jest w regulaminach.

§ 12

1. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:
 - 1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
 - 2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
 - 3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
 - 4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
 - 5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
 - 8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 13

1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;

- 3) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:
 - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
 - 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo- profilaktycznego.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo- wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.
2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:
 - 1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
 - 2) uchwała statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
 - 3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
 - 5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
 - 8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 15

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie dotyczące działalności szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do współorganizowania życia szkolnego z uwzględnieniem rozwijania zainteresowań i predyspozycji uczniów;
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd uczniowski ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 16

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - 4) wytypowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dopuszcza się zdaną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

§ 17

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 18

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałając w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.
4. Spory między organami szkoły rozpatrywane są na terenie szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 19

1. Mediacja jest podstawową formą rozwiązywania konfliktów i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami. Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne, w tym mediacja rówieśnicza.
3. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji.
4. Organ odpowiedzialny za rozwiązywanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.
5. Sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami szkoły lub jego członkami (dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) rozstrzygane są głównie w drodze mediacji:
 - 1) pomiędzy uczniami – prowadzone przez uczniów – są to mediacje rówieśnicze;
 - 2) pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, rodzicami – prowadzone przez nauczyciela mediatora zewnętrznego – są to mediacje szkolne.
6. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek jednej ze stron tworzy warunki do przeprowadzenia mediacji między stronami sporu z udziałem bezstronnego mediatora.
7. W konfliktach pomiędzy uczniami priorytet mają mediacje rówieśnicze.
8. Zasady dotyczące organizacji mediacji w szkole określa regulamin mediacji, opracowany w oparciu o Standardy mediacji rówieśniczej i szkolnej w szkołach i innych jednostkach oświatowych wydane przez Rzecznika Praw Dziecka.

Rozdział 4 **Organizacja pracy szkoły**

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku i zatwierdzonych przez MEN.
2. Ilość uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25.
 - 1) W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

3. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt. 1., zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2, na wniosek Rady Rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt. 4., może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. W szkole organizuje się tydzień projektowy stanowiący ciągły, pięciodniowy blok pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - 1) Tydzień projektowy organizowany jest dla uczniów klas IV-VIII.
 - 2) W czasie trwania tygodnia projektowego zawieszają się realizację tradycyjnych lekcji według planu zajęć dydaktycznych.
 - 3) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala termin oraz tematykę tygodnia projektowego w danym roku szkolnym.
 - 4) Wychowawca oddziału ma obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców o terminie i zasadach tygodnia projektowego na początku roku szkolnego.
 - 5) Każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć w projekcie edukacyjnym realizowanym w ramach tygodnia projektowego.
 - 6) Udział ucznia w projekcie, jego zaangażowanie i wkład w pracę zespołową podlega ocenie zgodnie z WSO.

§ 21

1. Organizacja typów oddziałów szkolnych odbywa się w oparciu o stosowne przepisy prawa oświatowego oraz za zgodą organu prowadzącego.
2. Dyrektor organizuje w szkole oddziały:
 - 1) ogólnodostępne – w oparciu o stosowne przepisy prawa oświatowego w tym zakresie;
 - 2) integracyjne – w celu wyrównywania szans uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - a) utworzeniu oddziału decyduje określona przepisami liczba uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 20, przy czym liczba uczniów z niepełnosprawnością nie może przekraczać 5,
 - c) zajęcia lekcyjne prowadzone są przez dwóch nauczycieli: nauczyciela przedmiotu i nauczyciela współorganizującego proces kształcenia;
 - 3) językowe – organizuje się w celu wzmocnienia kompetencji językowej i komunikacyjnej, umożliwiającej porozumiewanie się w języku obcym.
 - a) przyjęciu ucznia do oddziału językowego decydują kryteria zawarte w Regulaminie naboru do klasy pierwszej językowej,
 - b) uczniów niekwalifikujących się do dalszej nauki w oddziale językowym, na podstawie opinii nauczyciela języka obcego lub rodziców, przenosi się od najbliższego okresu (lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach – natychmiast) do oddziału ogólnodostępnego lub umożliwia się naukę w grupie z innym oddziałem;
 - 4) specjalne - organizuje się, aby zapewnić edukację uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy wymagają specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

§ 22

1. Oddział w szkole dzieli się na grupy, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu, w sprawie ramowych planów nauczania:
 - 1) Podział na grupy w oddziałach IV-VIII jest obowiązkowy na zajęciach:
 - a) języków obcych nowożytnych, jeżeli oddział liczy 25 i więcej uczniów,
 - b) języków obcych w oddziałach integracyjnych, jeżeli troje dzieci i więcej posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - c) informatyki, jeżeli oddział liczy 25 i więcej uczniów, w oparciu o zasadę jednego ucznia na stanowisko komputerowe i jeżeli w oddziale troje dzieci posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ,
 - d) wychowania fizycznego, którego zajęcia prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów, jeśli w oddziale znajdują się dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do 20 uczniów w grupie.
2. Uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, trudnościami w funkcjonowaniu psychofizycznym, szkoła organizuje pomoc w formie:
 - 1) nauczania indywidualnego;
 - 2) zespołów dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) zajęć logopedycznych;
 - 5) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 6) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne;
 - 7) terapii psychologicznej;
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 9) wczesnego wspomagania;
 - 10) terapii pedagogicznej;
 - 11) treningu uczenia się.
3. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i na wniosek rodzica, szkoła realizuje indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
4. Szkoła uwzględnia potrzeby oraz zainteresowania uczniów i organizuje zajęcia wynikające z zainteresowań uczniów, według bieżących potrzeb w formie:
 - 1) zajęć sportowych i rekreacyjnych: koła sportowe (dedykowane różnym dyscyplinom), zajęcia rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy i biwaki;
 - 2) zajęć pozalekcyjnych: harcerstwo, szkolne koło wolontariatu;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczniów: przedmiotowe (w zależności od potrzeb), koło taneczne, koło kulinarne;
 - 4) warsztatów logicznych: szachy, łamigłówki, robotyka i kodowanie;
 - 5) zajęć pozalekcyjnych w formie wolontariatu (w zależności od potrzeb).

§ 23

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, z zachowaniem tygodniowego czasu pracy obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.
2. Lekcje rozdzielone są przerwami 10 - minutowymi i dwoma przerwami obiadowymi trwającymi 15 minut.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.

§ 26

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia i może zostać zmienione w ciągu roku szkolnego w formie pisemnego oświadczenia o rezygnacji uczęszczania na lekcje religii.
3. Organizację lekcji religii regulują odrębne przepisy.

§ 27

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej polegającej na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych w ramach których są modyfikowane warunki i organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
2. Innowacja pedagogiczna może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
3. Udział nauczycieli w innowacji pedagogicznej jest dobrowolny.

§ 28

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęciach z wychowawcą;
 - 4) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.
3. Doradca zawodowy, odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole, opracowuje we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami

gospodarczymi lub przedstawicielami branż program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

4. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i ich rodziców oraz lokalnych i regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym angażują się nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy, psycholog, pedagog oraz inne osoby zatrudnione w szkole, zgodnie z zakresem powierzonych im zadań.
6. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne działania doradcze, zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje, we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem, program realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
 - 4) wspiera nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą szkoły, w tym gromadzi, aktualizuje i udostępnia uczniom i ich rodzicom informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla poziomu kształcenia;
 - 6) systematycznie analizuje dostępne dane dotyczące zapotrzebowania na pracowników, prognozy rynku pracy oraz wyniki monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych i wykorzystuje je w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i rodzicami;
 - 7) wykorzystuje w realizacji zadań cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępne platformy edukacyjne, strony internetowe, ogólnopolskie bazy zawodów oraz platformy komunikacji z uczniami i ich rodzicami;
 - 8) współpracuje z rodzicami, pracodawcami, izbami gospodarczymi, przedstawicielami branż, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, branżowymi centrami umiejętności oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe;
 - 9) realizuje inne działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego oraz odrębnych przepisów.

§ 29

1. Szkoła stwarza uczniom możliwości dobrowolnego udziału w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. W szkole działa Koło Wolontariatu.
3. Działalność w zakresie wolontariatu odbywa się pod opieką koordynatora.
4. Celem wolontariatu jest:
 - 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
 - 2) propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontariatu;
 - 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;

- 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
5. W działalność z zakresu wolontariatu angażują się:
 - 1) uczniowie;
 - 2) rodzice;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) drużyna harcerska;
 - 5) inne podmioty lub osoby - za zgodą Dyrektora Szkoły.
6. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu będący odrębnym dokumentem.

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z encyklopedii;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) gromadzenie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystaw tematycznych,
 - c) informowanie o nowych pozycjach czytelniczych biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

- b) udział w konkursach poetyckich i recytatorskich, plastycznych, wystawach, itp.
4. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy biblioteki znajdują się w regulaminie biblioteki, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami oddziałów w zakresie pomocy uczniom w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz specjalistami, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 32

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych, na zasadach określonych w Regulaminie wypożyczania darmowych podręczników;
 - 2) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 3) gabinetu pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy szkolnego, doradcy zawodowego, terapeuty pedagogicznego;
 - 4) biblioteki szkolnej z czytelnią na zasadach określonych w Regulaminie biblioteki szkolnej;
 - 5) świetlicy szkolnej na zasadach określonych w Regulaminie świetlicy szkolnej;
 - 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i świadczeń środowiska nauczania i wychowania;
 - 7) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 8) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni wraz z szafkami na zasadach określonych w Regulaminie wynajmu szafek;
 - 9) obiadu w stołówce szkolnej na zasadach ustalonych przez ajenta wybranego przez Gminę Myślibórz;
 - 10) sklepiu prowadzonego przez Spółdzielnię Uczniowską „U Kusego”.

§ 33

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

3. Uczniowie cudzoziemcy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.
4. W przypadku dzieci, które nie znają języka polskiego bądź znają go na poziomie niewystarczającym, szkoła dostosowuje pomoc do możliwości językowych tych dzieci.
5. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.
4. W celu współorganizowania kształcenia uczniów, w tym z niepełnosprawnościami szkoła zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela.
5. Szkoła organizuje zajęcia, w tym rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

§ 35

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna.
2. Organizacja indywidualnego toku nauczania odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
3. W przypadku zawieszenia zajęć indywidualny tok nauki może być realizowany zdalnie.
4. Szkoła sporządza pisemną opinię o funkcjonowaniu ucznia, zawierającą elementy oceny funkcjonalnej, na wniosek dyrektora publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub na wniosek rodziców, w celu przedłożenia jej zespołowi orzekającemu.
5. Oceny funkcjonalnej ucznia i przygotowania opinii dokonuje zespół składający się z wychowawcy klasy, nauczycieli oraz specjalistów szkolnych (pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeutę pedagogicznego).
6. Opinię przygotowuje się na podstawie wieloaspektowej obserwacji ucznia, uwzględniając:
 - 1) aktywność i uczestnictwo dziecka w codziennym życiu szkoły i relacjach społecznych;
 - 2) charakterystykę funkcjonowania w zakresie funkcji emocjonalno-społecznych, mocnych stron, uzdolnień oraz barier środowiskowych i przyczyn trudności szkolnych;
 - 3) informacje od rodziców (w tym przekazaną przez nich dokumentację lub nagrania zachowań) oraz od samego ucznia.
7. Szkoła jest zobowiązana wydać i przekazać opinię wnioskodawcy w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 36

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wysokie wyniki w nauce i wzorowe zachowanie.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał średnią ocen 5,0 i powyżej oraz wzorowe zachowanie, w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

§ 37

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Przy szkole funkcjonują, na zasadach określonych we własnych Statutach, Uczniowski Klub Sportowy „Kusy” oraz Spółdzielnia Uczniowska „U Kusego”, 6. DH „Wszędobylska”, 13. GZ „Włóczykije”, Szkolne Koło Wolontariatu.

§ 38

1. W sytuacjach wyjątkowych zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz zapewnieniem prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i możliwości konsultacji z nauczycielami.
2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności: dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych (w tym Classroom), zasobów internetowych oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela.
3. Materiały dydaktyczne przekazywane są za pośrednictwem e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych uzgodnionych środków komunikacji.
4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności ochrony danych dostępowych, posługiwania się prawdziwymi danymi oraz korzystania z bezpiecznych źródeł.
5. Nauczyciele planują pracę dydaktyczną z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz naprzemiennego stosowania pracy przy monitorze i bez jego użycia.
6. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone synchronicznie (online) oraz asynchronicznie (praca własna ucznia na podstawie udostępnionych materiałów).
7. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz terminowego wykonywania zadań.
8. W przypadku problemów technicznych lub ograniczonych możliwości ucznia, nauczyciel zapewnia alternatywne sposoby realizacji zadań.
9. W okresie nauczania zdalnego szkoła zapewnia, w miarę możliwości, konsultacje dla uczniów i rodziców.

§ 39

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Zasady oceniania i indywidualizacji pracy są zgodne z obowiązującymi w nauczaniu stacjonarnym.
3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.
4. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów dostosowuje się do specyfiki zajęć.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§40

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów, pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i pracowników, o których mowa w ust.1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczegółowe, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
5. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust.4, pracownicy szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

§ 41

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy dwa stanowiska wicedyrektorów, określając szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności każdego z nich.
2. Wicedyrektorzy odpowiadają m.in. za:
 - 1) opracowywanie tygodniowych planów lekcji,
 - 2) opracowywanie grafików dyżurów międzylekcyjnych dla nauczycieli oraz kontrolę pełnienia tych dyżurów,
 - 3) organizowanie doraźnych zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy,
 - 4) obserwację lekcji oraz zebrań z rodzicami,
 - 5) nadzór nad pracą oddziałów przedszkolnych, świetlicy oraz biblioteki szkolnej,
 - 6) nadzór nad dowozami szkolnymi,
 - 7) okresowe sprawdzanie dokumentacji szkolnej,
 - 8) dokonywanie śródrocznych i rocznych analiz wyników obserwacji i kontroli przeprowadzonych podległym im służbowo nauczycielom,
 - 9) nadzór nad organizacją apeli szkolnych przy współudziale nauczycieli.
3. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wyznaczonego wicedyrektora obejmuje również wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 42

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.

2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 43

1. Nauczyciele są zobowiązani zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych oraz wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
3. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę klasy o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.

§ 44

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania;
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie po zakończeniu lekcji informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności, a w przypadku jego nieobecności Dyrektora;
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizować proces nauczania;
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 12) zachowanie wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych;
 - 13) przestrzeganie zasad korzystania z urządzeń prywatnych, komunikatorów i mediów społecznościowych w celach służbowych, komunikowanie się z rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan.
4. W klasach IV-VIII co najmniej jedna godzina w miesiącu z wychowawcą będzie przeznaczona na tematykę bezpiecznego zachowania w sytuacji zagrożenia.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
6. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;

- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia videokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 45

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 46

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą oddziału, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 47

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

- 4) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka;
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami działań integrujących zespół klasowy;
 - 6) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu szkoły;
 - 7) informowanie rodziców i uczniów o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce;
 - 8) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i obywatela;
 - 9) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
 - 10) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 11) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów;
 - 12) prowadzenie dokumentacji wychowawczej oddziału, przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony specjalistów zatrudnionych w szkole oraz właściwych placówek i instytucji.

§48

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 49

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie zajęć czytelniczych;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) organizowanie różnych form propagowania czytelnictwa, np. apeli, konkursów, wystaw;
 - 11) stały nadzór nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
 - 12) dbanie o bezpieczne ustawienie regałów, sprzętu komputerowego i miejsc do siedzenia;
 - 13) reagowanie na sytuacje niebezpieczne (np. bójki, agresja, wypadki).
2. Sposoby i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) organizacja lekcji bibliotecznych;
 - 2) organizacja wystaw tematycznych;
 - 3) organizacja konkursów czytelniczych;
 - 4) organizacja spotkań autorskich;

- 5) dostosowanie propozycji książkowych do wieku i zainteresowań uczniów.

§ 50

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
2. Sposoby i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) organizacja zajęć dotyczących bezpieczeństwa;
 - 2) organizacja zajęć integracyjnych budujących pozytywne relacje między uczniami oraz rozwijających motywację uczniów do zdobywania wiedzy ;
 - 3) indywidualna pomoc nauczyciela;
 - 4) codzienne przypominanie zasad higieny;
 - 5) organizacja konkursów, akcji charytatywnych i społecznych.

§ 51

1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Szkole na umowę o pracę są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Zasady zatrudniania, wymagania kwalifikacyjne oraz zasady wynagradzania regulują odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor Szkoły. Pracownicy potwierdzają podpisem przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków.
4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:
 - 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
 - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
 - 4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 5) rzetelnego wykonywania zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
 - 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe zachowanie;
 - 7) niewpuszczania uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

§ 52

1. Społeczny Inspektor Pracy:
 - 1) realizuje społeczny nadzór nad warunkami pracy,
 - 2) prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń, przedkłada go dyrektorowi szkoły, który musi się do nich ustosunkować,

- 3) jest członkiem komisji powypadkowej,
- 4) jest przewodniczącym komisji społecznych przeglądów warunków nauki i pracy,
- 5) prowadzi dokumentację związaną z wypadkami uczniów i pracowników szkoły.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Założenia ogólne

§53

1. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 54

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.
5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 55

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i dyrektora.
2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.
4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

- specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy:
- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

Zasady oceniania

§ 56

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania każdej oceny;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Ocena końcowa nie jest średnią ocen bieżących.

§ 57

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego okresu i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu.
4. Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniu i w późniejszym terminie nie zasięgnęli informacji, o której mowa w ust. 3, nie mogą kwestionować zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów powołując się na nieznajomość WO.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 59

1. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej oraz za pośrednictwem e-dziennika.

§ 60

1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
2. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego uzasadnienia oceny. Nauczyciel przekazuje je bezpośrednio zainteresowanej osobie podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 61

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

- 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub w czasie indywidualnych spotkań z rodzicami po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu
3. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§ 62

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach ustawy.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 63

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 64

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 65

1. W oddziałach I – III stosuje się ocenianie opisowe.
2. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki, jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel, informując ucznia na bieżąco o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania, w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
4. Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej i pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawne umotywowanie oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców.
5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej, w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane są w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

6. W ocenianiu bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - 1) słowną - wyrażoną ustnie;
 - 2) w formie krótkiej informacji w zeszytce ucznia;
 - 3) wyrażoną stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w oddziałach IV-VIII.
7. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).
8. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.
9. Informacja zwrotna nauczyciela zawiera cztery elementy:
 - 1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
 - 2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
 - 3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
 - 4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
10. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii i języka angielskiego stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w oddziałach IV -VIII.

§ 66

1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych:
 - 1) celujący – 6 - otrzymuje uczeń posiadający wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce;
 - 2) bardzo dobry – 5 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami;
 - 3) dobry – 4 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych;
 - 4) dostateczny – 3 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Wykonuje proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;
 - 5) dopuszczający – 2 - otrzymuje uczeń, który posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
 - 6) niedostateczny – 1 - otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań niezbędnych do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno -wyrównawczych.

§ 67

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Wpisy do dziennika lekcyjnego zawierają informacje dotyczące:
 - 1) rozwoju intelektualnego, osiągnięć w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisania, jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
 - 2) rozwoju społeczno – moralnego, z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
 - 3) rozwoju fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, sprawności i zdrowia oraz postawy ciała.
3. Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców jest opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwie szkolnym oraz do arkusza ocen.

§ 68

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Ocenianie zachowanie na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 69

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:
 - 1) kultury osobistej:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
 - e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
 - f) szanuje własność prywatną i społeczną;

- 2) relacji z rówieśnikami:
 - a) szanuje kolegów,
 - b) chętnie udziela pomocy innym,
 - c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
- 3) stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - b) jest punktualny,
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - d) jest aktywny w czasie zajęć,
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia,
 - f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,
 - g) doprowadza prace do końca;
- 4) współdziałania w grupie:
 - a) zgodnie bawi się w grupie,
 - b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
- 5) aktywności społecznej:
 - a) podejmuje oferowane zadania,
 - b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję,
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
 - d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 70

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
 - 1) + (plus), poza stopniem celującym;
 - 2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. W pracach klasowych, sprawdzianach, kartkówkach każde zadanie jest punktowane przez nauczyciela, a suma punktów jest przekształcana na ocenę według skali procentowej:
 - 1) 0 - 29% niedostateczny;
 - 2) 30% - 49% dopuszczający;
 - 3) 50% - 74% dostateczny;
 - 4) 75% - 89% dobry;
 - 5) 90% - 98% bardzo dobry;
 - 6) 99% - 100% celujący.
4. Oceniana jest wiedza i umiejętności ucznia oraz jego postępy i zaangażowanie.

5. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

§ 71

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej dwa poniższe warunki:
 - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
 - d) posiada wysoki, ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
 - e) z przedmiotu muzyka i plastyka – uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle, choć nie całkowicie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych jako podstawowe (około 75%),
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,
 - b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 72

1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) pisemne prace kontrolne obejmujące większe partie materiału, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzone wpisem w dzienniku, a w miarę możliwości czasowych także lekcją powtórzeniową, prace kontrolne mogą być przeprowadzane w następujących formach: zadania otwarte, zadania zamknięte, dłuższa wypowiedź pisemna;
 - 2) kartkówki z lektury –mogą odbyć się zarówno przed omówieniem danej książki, jak i w trakcie jej omawiania;
 - 3) kartkówki – obejmują nie więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
 - 4) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień i pokazów;
 - 5) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 6) ustne odpowiedzi obejmujące nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne;
 - 7) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
 - 8) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
 - 9) aktywność ucznia – oceniana w trakcie lekcji poprzez stosowanie znaków graficznych „+” i „-”, które w klasyfikacji śródrocznej i rocznej są przeliczane na oceny:
 - a) 3 plusy – ocena bdb,
 - b) 2 plusy – db,
 - c) 1 plus – dst,
 - d) trzy minusy – ocena ndst
 - 10) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.
2. Podczas oceniania bieżącego, w tym oceniania zadań i czynności wykonanych samodzielnie w domu, o których mowa w ust. 1 pkt 7, uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:
 - 1) co uczeń zrobił dobrze;
 - 2) co należy poprawić;
 - 3) jak można to poprawić;
 - 4) jak uczeń może się dalej rozwijać.
3. Nauczyciele stosują następujące zasady organizowania pisemnych prac sprawdzających wiadomości i umiejętności uczniów:

- 1) pisemne prace klasowe i sprawdziany zostają poprzedzone lekcją o charakterze powtórzeniowym;
 - 2) w jednym tygodniu mogą się odbywać najwyżej dwie prace klasowe, testy lub dwa sprawdziany w danym oddziale, lecz nie jednego dnia;
 - 3) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, test lub praca klasowa;
 - 4) w ciągu dnia mogą odbyć się dwie kartkówki;
 - 5) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może odbyć się na prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu pkt. 2 i 3 nie obowiązują;
 - 6) ustala się termin oddawania sprawdzonych kartkówek do 1 tygodnia, prac klasowych, sprawdzianów i innych pisemnych form wypowiedzi do 2 tygodni;
 - 7) każda praca pisemna ucznia powinna zawierać krótkie uzasadnienie oceny lub podanie przy każdym zadaniu uzyskanej i maksymalnej ilości punktów do zdobycia;
 - 8) nauczyciel podaje uczniom zakres materiału;
 - 9) o terminie pracy klasowej/sprawdzianu uczniowie są powiadamiani co najmniej na tydzień przed terminem, co musi być potwierdzone wpisem do e-dziennika;
 - 10) raz w semestrze uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które zgłasza przed rozpoczęciem zajęć (nauczyciel odnotowuje w dzienniku przy użyciu symbolu „np.”);
 - 11) dopuszcza się w semestrze jeden brak stroju z wychowania fizycznego i jeden brak stroju z pływania (nauczyciel odnotowuje brak stroju we frekwencji ucznia w dzienniku przy użyciu symbolu „bs.”);
 - 12) funkcjonujący w szkole szczęśliwy numer zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianej kartkówki.
4. Nauczyciele w klasach IV-VII nie zadają uczniowi plastycznych i technicznych prac domowych.
 5. Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która jest nieobowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną.
 6. Wykonywanie prac domowych ma wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 7. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną, a uczeń pisze pracę повторно.

§ 73

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć praktyczno-technicznych nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność i udział w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 74

1. Każdą formę pisemną uczeń ma prawo poprawić jeden raz w ciągu dwóch tygodni. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel wspólnie z uczniem.
2. Bezpośrednio po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej nie ustala się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i klasówek.
3. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo i obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
4. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

§ 75

1. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - 1) odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości – w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień – przez trzy kolejne dni nauki uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości i uzupełnieniu materiału (wiadomości, notatki, itp.);
 - 2) sprawdzianu wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału – w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień.

Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 76

1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
 - 5) dbałość o kulturę języka,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:
- 1) samoocena ucznia;
 - 2) ocena zespołu klasowego;
 - 3) analiza proponowanych ocen nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 4) wzięcie pod uwagę godzin nieusprawiedliwionych;
 - 5) analiza stosunku do obowiązków szkolnych.

§77

1. Ocena wzorowa (wz) - uczeń jest wzorem do naśladowania w każdym z 9 obszarów. Wykazuje się dużą samodzielnością i dojrzałością.
 - 1) obowiązki i rozwój: Wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki. Samodzielnie wyznacza cele rozwojowe i konsekwentnie je realizuje.
 - 2) szacunek i relacje: Odnosi się z głębokim szacunkiem do każdego człowieka. Jest filarem grupy, aktywnie buduje dobre relacje i skutecznie pomaga w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych.
 - 3) normy i bezpieczeństwo: Ściśle przestrzega norm społecznych, dba o zdrowie własne i innych. Reaguje na przejawy agresji lub łamania zasad, zgłaszając je dorosłym.
 - 4) kultura języka: Jego mowa jest nienaganna, pozbawiona wulgaryzmów i pełna szacunku w każdych okolicznościach.
 - 5) zaangażowanie i wartości: Z własnej inicjatywy angażuje się w życie szkoły i społeczności lokalnej (np. wolontariat). Wykazuje dumną postawę patriotyczną oraz pełen szacunek dla innych kultur.
2. Ocena bardzo dobra (bdb) - uczeń w pełni spełnia oczekiwania szkoły we wszystkich obszarach. Działa odpowiedzialnie i samodzielnie.
 - 1) Obowiązki i rozwój: Systematycznie i sumiennie wywiązuje się z zadań ucznia. Chętnie podejmuje działania wspierające własny rozwój.
 - 2) Szacunek i relacje: Zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom. Dobrze współpracuje w zespole i dba o pozytywne relacje.
 - 3) Normy i bezpieczeństwo: Bez zarzutu przestrzega zasad szkolnych i dba o bezpieczeństwo. Przestrzega zasad zdrowego stylu życia.
 - 4) Kultura języka: Posługuje się kulturalnym językiem, dba o estetykę wypowiedzi.
 - 5) Zaangażowanie i wartości: Chętnie i aktywnie włącza się w akcje klasowe i szkolne. Szanuje tradycje narodowe i wykazuje otwartość na odmienność kulturową.
3. Ocena dobra (db) - uczeń poprawnie funkcjonuje w szkole. Prezentuje właściwą postawę, choć sporadycznie potrzebuje przypomnienia o zasadach.
 - 1) Obowiązki i rozwój: Prawidłowo wypełnia podstawowe obowiązki ucznia. Pracuje nad swoim rozwojem, zazwyczaj realizując stawiane przed nim cele.
 - 2) Szacunek i relacje: Zachowuje należytą kulturę wobec innych. Prawidłowo układa relacje z rówieśnikami i potrafi z nimi współpracować.
 - 3) Normy i bezpieczeństwo: Przestrzega norm społecznych i zasad bezpieczeństwa. Ewentualne drobne uchybienia naprawia natychmiast po zwróceniu uwagi.
 - 4) Kultura języka: Używa kulturalnego słownictwa w codziennej komunikacji.

- 5) Zaangażowanie i wartości: Bierze udział w życiu klasy i szkoły, kiedy jest o to proszony. Szanuje symbole narodowe oraz inne kultury.
4. Ocena poprawna (pop) - uczeń stara się przestrzegać zasad, jednak w jego zachowaniu widoczne są pewne braki i uchybienia. Wymaga okresowego wsparcia lub monitorowania ze strony nauczycieli.
 - 1) Obowiązki i rozwój: Zdarza mu się zaniedbywać obowiązki szkolne. Wykazuje niską motywację do pracy nad własnym rozwojem.
 - 2) Szacunek i relacje: Ogólnie zachowuje się kulturalnie, ale zdarzają mu się zachowania nietaktowne lub trudności we współpracy rówieśniczej.
 - 3) Normy i bezpieczeństwo: Sporadycznie łamie normy społeczne lub zasady bezpieczeństwa, ale wykazuje refleksję i chęć poprawy po rozmowie z wychowawcą.
 - 4) Kultura języka: Czasami używa słownictwa niedbałego, jednak unika rażących wulgaryzmów.
 - 5) Zaangażowanie i wartości: Jego zaangażowanie społeczne jest minimalne. Wykazuje bierną, ale poprawną postawę wobec tradycji i wartości.
5. Ocena nieodpowiednia (ndp) - uczeń rażąco lub systematycznie uchybia regulaminowym obowiązkom i normom społecznym. Rozmowy dyscyplinujące i środki zaradcze przynoszą jedynie krótkotrwały skutek.
 - 1) Obowiązki i rozwój: Lekceważy obowiązki szkolne i nie podejmuje żadnych wysiłków w celu poprawy lub własnego rozwoju.
 - 2) Szacunek i relacje: Często wykazuje brak szacunku wobec dorosłych lub rówieśników. Wywołuje konflikty, utrudnia pracę w grupie lub izoluje się od zespołu.
 - 3) Normy i bezpieczeństwo: Często łamie normy społeczne, stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu (własnemu bądź innych).
 - 4) Kultura języka: Często używa wulgaryzmów i języka agresywnego.
 - 5) Zaangażowanie i wartości: Odmawia udziału w życiu klasy i szkoły. Wykazuje lekceważący stosunek do symboli narodowych lub innych kultur.
6. Ocena naganna (ng) - postawa ucznia w rażący sposób zagraża łaadowi społecznemu i bezpieczeństwu w szkole. Uczeń nie reaguje na żadne działania wychowawcze.
 - 1) Obowiązki i rozwój: Całkowicie ignoruje rolę ucznia. Odrzuca jakiegokolwiek próby wsparcia jego rozwoju.
 - 2) Szacunek i relacje: Świadomie i agresywnie narusza godność innych osób (np. poprzez hejt, przemoc psychiczną lub fizyczną). Rozbija strukturę grupy.
 - 3) Normy i bezpieczeństwo: Świadomie i drastycznie łamie prawo szkolne i powszechne. Tworzy bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia społeczności szkolnej.
 - 4) Kultura języka: Jego język jest wulgarny, wrog i ma na celu obrażanie innych.
 - 5) Zaangażowanie i wartości: Prezentuje destrukcyjne postawy wobec działań społecznych. Manifestuje brak szacunku dla ojczyzny, tradycji lub innych ludzi i kultur.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 78

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

§ 79

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 80

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 81

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
2. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
3. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

§ 82

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 83

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;

- 2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym;
 - 3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:
- 1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) rodzicom;
 - a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz informacją zamieszczoną w e-dzienniku),
 - b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,
 - c) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.
3. Rodziców nieobecnych na spotkaniach uważa się za poinformowanych.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 84

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 85

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
3. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń lub jego rodzice zwrócić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub wychowawcy oddziału bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;

- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w ramach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
 - 4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem zebraniem rady pedagogicznej.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby, spraw rodzinnych);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
 5. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 86

1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.
3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.
4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.
5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 87

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

§ 88

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 89

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 90

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

Egzamin ósmoklasisty

§ 91

1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 2 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, dyrektor szkoły składa w porozumieniu z rodzicami ucznia.
7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Rozdział 7 Uczniowie szkoły

§ 92

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
2. Do klas pierwszych przyjmowane są: dzieci 7-letnie, objęte obowiązkiem szkolnym, dzieci 6-letnie zgodnie z wolą rodziców (jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej).

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:
 - 1) na I etapie edukacyjnym o jeden rok,
 - 2) na II etapie edukacyjnym o dwa lata.

§ 91

1. Uczniowie są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz zmienne obuwie sportowe.
3. W czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy, np. biała górna część garderoby, ciemny dół.

§ 92

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania go z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) korzystania z zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) reprezentowania szkoły na zewnątrz (w zawodach, konkursach, olimpiadach),
 - 14) bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły,

- 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 19) pomocy materialnej.

§ 93

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy oddziału,
 - 2) rzecznika praw ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 94

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne, zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno- pedagogicznej, na które rodzic wyraził zgodę;
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 8) dbania o honor i tradycje szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności, agresji słownej, psychicznej, fizycznej i cyberprzemocy;
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

- e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie używać substancji psychoaktywnych (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze i in.);
 - 14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
 - 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
2. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu i dźwięku w czasie zajęć edukacyjnych, świetlicowych i podczas przerw.
- 1) Uczeń ma obowiązek całkowicie wyłączyć telefon i przechowywać go w plecaku szkolnym.
 - 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za urządzenia wniesione przez ucznia.
 - 3) Wielokrotne łamanie zakazu skutkuje powiadomieniem rodziców oraz obniżeniem oceny z zachowania.
3. Uczeń kończący lub opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 95

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
- 1) pochwałę ustną wychowawcy oddziału wobec innych uczniów;
 - 2) pochwałę pisemną w dzienniku elektronicznym, w rubryce: Pochwały
 - 3) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 4) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
 - 5) dyplom;
 - 6) list do rodziców;
 - 7) stypendium;
 - 8) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców;
 - 9) wpis do Złotej Księgi Absolwentów;
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole;
 - 5) działalność w wolontariacie.
3. Uczniowie w klasach I – III otrzymują nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego.
4. W klasach VIII rada pedagogiczna na koniec roku szkolnego przyznaje list gratulacyjny rodzicom uczniów spełniających warunki (średnia ocen od 4,75 i wzorowe zachowanie).
5. Uczniom kończącym szkołę podstawową przyznaje się nagrodę Dyrektora „Kusak” za wysokie wyniki w nauce, czołowe miejsca w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach artystycznych oraz efektywne działania na rzecz organizacji szkolnych lub zaangażowanie w życie szkoły.
6. Szczegółowe zasady przyznawania nagrody „Kusak” określa regulamin stanowiący odrębny dokument.

7. Decyzję o przyznaniu nagrody „Kusak” podejmuje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy oddziału.
8. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 96

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) naruszenie godności ludzkiej,
 - 2) niewłaściwe zachowanie w czasie zajęć edukacyjnych oraz wszelkich organizowanych formach na terenie szkoły i poza nią,
 - 3) nieprzestrzeganie zasad społecznego współżycia,
 - 4) nieokazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 5) używanie tytoniu, narkotyków, alkoholu i innych używek,
 - 6) kradzieże, wyłudzenia, niszczenie mienia szkoły i uczniów,
 - 7) samowolne opuszczanie szkoły podczas zajęć obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych realizowanych za zgodą rodzica,
 - 8) nierespektowanie zasad dotyczących warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy,
 - 2) pisemna uwaga w dzienniku elektronicznym, w rubryce: Uwagi,
 - 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 5) nagana dyrektora szkoły,
 - 6) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
5. przeniesienie ucznia do innego oddziału występuje wychowawca do dyrektora szkoły, gdy zastosowanie kar z § 96 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia.
6. Wobec ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, dyrektor stosuje:
 - 1) pouczenie;
 - 2) ostrzeżenie ustne albo ostrzeżenie na piśmie;
 - 3) przywrócenie stanu poprzedniego (naprawienie szkody);
 - 4) przeproszenie pokrzywdzonego;
 - 5) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły (za zgodą rodziców).

§ 97

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 96 ust. 4 p. 1–6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 98

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

- 1) od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
- 2) od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 99

1. W sytuacji dostrzeżenia jakiegokolwiek usterki (awarii) lub zniszczenia mienia szkolnego:
 - 1) każdy uczeń zobowiązany jest zgłosić szkodę nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły,
 - 2) pracownik powiadomiony o powstałej szkodzie w razie potrzeby zabezpiecza miejsce zdarzenia i powiadamia dyrektora szkoły,
 - 3) każdy pracownik w sytuacji dostrzeżenia jakiegokolwiek usterki lub zniszczenia mienia szkolnego zobowiązany jest zgłosić szkodę dyrektorowi.
2. O fakcie kradzieży, zniszczenia mienia prywatnego lub szkolnego przez ucznia, powiadamiany jest wychowawca oddziału i pedagog szkolny.
3. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba (np. pedagog szkolny) bezzwłocznie zawiadamia ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły lub mienia prywatnego o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
4. Rodzice ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły, są zobowiązani do stawienia się w szkole.
5. Podczas spotkania z udziałem dyrektora, rodziców, pedagoga i wychowawcy ustala się konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia. Ze spotkania sporządzona zostaje notatka.
6. W przypadku szkód materialnych spowodowanych zachowaniem ucznia – dyrektor szkoły może obciążyć finansowo rodziców ucznia.
7. Każdorazowo w przypadku dużej szkody lub kradzieży szkoła powiadamia policję.
8. Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe niezwiązane z procesem dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczym (np. telefony komórkowe, biżuterię oraz przekazywane dziecku pieniądze).
9. Na lekcji wychowania fizycznego uczeń pozostawia ubrania i plecak w szatni, którą zamyka się na klucz.

§ 100

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy. Informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc, może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie – świadkowie zdarzenia, nauczyciele.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia.
 - 1) Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga lub psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
 - 2) Pedagog, psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.
 - 3) Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.

- 4) Pracownik niepedagogiczny w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
3. Zabezpieczenie dowodów.
 - 1) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz jeśli to możliwe dane nadawcy (nazwa użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
 - 2) Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor szkoły, pedagog, psycholog szkolny, rodzice, policja, jeśli doszło do złamania prawa.
4. Identyfikacja sprawcy.
 - 1) Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy;
 - 2) W sytuacji, kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, dyrektor kontaktuje się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów;
 - 3) W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, należy bezwzględnie skontaktować się z policją.
5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:
 - 1) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog lub psycholog szkolny powinien podjąć następujące działania:
 - a) przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej,
 - b) omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane,
 - c) zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów,
 - d) ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
 - 2) Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
 - 3) Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
 - 4) Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
 - 5) We współpracy z rodzicami należy opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.
6. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy.
 - 1) Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w Statucie Szkoły.
 - 2) Podejmując decyzje o rodzaju kary, należy wziąć pod uwagę:
 - a) rozmiar i rangę szkody - czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom,
 - b) czas trwania prześladowania – czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent,
 - c) świadomość popełnionego czynu – czy działanie było zaplanowane, czy sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze,

- d) motywacja sprawcy – czy działanie sprawcy jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie,
 - e) rodzaj rozpowszechnianego materiału.
7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.
- 1) Ofiara cyberprzemocy jest objęta w szkole pomocą psychologiczną – pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego, otrzymuje wsparcie psychiczne oraz porady, jak ma się zachować, by zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
 - 2) Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.
8. Ochrona świadków zgłaszających zdarzenie.
- 1) Opieką psychologiczną – pedagogiczną szkoła otacza także świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.
 - 2) Osoba, której uczeń zaufał, informując o cyberprzemocy, ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.
 - 3) Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą.
9. Sporządzenie dokumentacji z zajścia.
- 1) Pedagog szkolny lub psycholog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
 - 2) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je włączyć do dokumentacji sprawy.
10. Powiadomienie sądu rodzinnego.
- 1) Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie, jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
 - 2) W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi rezultatów, dyrektor zawiadamia sąd rodzinny i prosi o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
 - 3) W przypadkach szczególnie drastycznych aktów agresji, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i powiadomić sąd rodzinny.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 101

- 1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
- 2. Rodzice są odpowiedzialni za zapewnienie dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
- 3. Rodzice są zobowiązani do należytego wykonywania obowiązków wynikających z przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w szczególności obowiązków związanych z wykonywaniem władzy rodzicielskiej, w tym:
 - 1) wychowywaniem dziecka tak, jak tego wymaga dobro dziecka i interes społeczny oraz przygotowanie dziecka należycie do pracy dla dobra społeczeństwa,

- 2) pieczy nad osobą dziecka,
- 3) kierowanie postępowaniem i zachowaniem dziecka.
4. Zapewnienie prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego dziecka, w tym:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
5. Współpraca ze Szkołą i jej organami we wszystkich obszarach działalności Szkoły, w szczególności dotyczących słuszych interesów wszystkich uczniów oraz ich dzieci. Rodzice mogą wykonywać swoje uprawnienia, poprzez organ reprezentujący ogół rodziców poprzez Radę Rodziców.
6. Przestrzeganie postanowień Statutu i zarządzeń Dyrektora Szkoły, których adresatem są uczniowie lub rodzice, w szczególności zarządzeń związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego pobytu w Szkole.
7. Uczestniczenie w zebraniach z rodzicami w terminach ustalonych przez organy Szkoły oraz stawianie się w Szkole w przypadku indywidualnego wezwania przez wychowawcę lub Dyrektora Szkoły. Jeśli rodzice mają określone oczekiwania wobec zachowań Szkoły w stosunku do ich dziecka, to należy najpierw ustalić poziom realizacji tego obowiązku przez rodziców.
8. Współpraca z organami Szkoły oraz innymi rodzicami w celu realizacji celów procesów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z dobrem dziecka i zadaniami nałożonymi na Szkołę przez system oświaty.
9. Szczegółowe obowiązki, przewidując iż rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) w przypadku nieobecności dziecka w szkole rodzic powinien podać wiarygodne przyczyny nieobecności w szkole;
 - 4) uczestnictwa w procesie wychowawczym dziecka zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
 - 5) wspierać proces nauczania i wychowania;
 - 6) interesować się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
 - 7) zaopatrzenia dziecka w niezbędne pomoce;
 - 8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 9) przeglądanie zeszytów swoich dzieci, zachęcanie do starannego ich prowadzenia;
 - 10) dbanie o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
 - 11) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
 - 12) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
 - 13) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą);
 - 14) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;

- 15) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 16) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 17) systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału, w przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie;
 - 18) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej;
 - 19) usprawiedliwienia nieobecności dziecka w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny najpóźniej w ciągu 1 tygodnia od powrotu dziecka do szkoły. W przypadku braku współpracy z rodzicami, jeśli liczba nieusprawiedliwionych godzin zajęć przekroczy 50 godzin lekcyjnych wychowawca przekazuje informację pedagogowi/ psychologowi szkolnemu i wspólnie podejmują działania.
10. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji obowiązku szkolnego zawiera Procedura postępowania w przypadku nieprawidłowego realizowania obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu.

§ 102

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno - wychowawczych danej klasy;
 - 2) znajomości warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) przekazania szkole opinii oraz orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, jeśli dziecko takie posiada oraz zaświadczenia z poradni specjalistycznej.
2. Rodzice mają prawo nie wyrazić zgody na:
 - 1) wykonywanie zdjęć i filmów dziecku w czasie organizowanych przez szkołę imprez oraz ich publikację na stronach internetowych oraz w gablotach szkoły w związku z działaniami informacyjnymi i marketingowymi szkoły;
 - 2) wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez szkołę prac dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub do celów zajęć szkolnych.
3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z dyrekcją szkoły;
 - 2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
 - 3) porad pedagoga i psychologa szkolnego w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 5) uzyskiwania dostępu do dziennika elektronicznego, za pomocą którego będą na bieżąco kontrolować wyniki w nauce i frekwencję swojego dziecka;
 - 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 7) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

4. Rodzice mają prawo występować wraz z uczniami z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy.
5. Rodzice mają prawo do pisemnej rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach dotyczących zdrowia seksualnego w ramach edukacji zdrowotnej.

Rozdział 9 Ceremoniał szkolny

§ 103

1. Szkoła posiada sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wygląd obu stron sztandaru prezentują zdjęcia:



§ 104

1. Szkoła posiada hymn.
 - 1) Autorem słów piosenki szkolnej jest Lech Miądowicz a muzyki Antoni Sutowski.
 - 2) Słowa piosenki:

*1. Niech czoła marszczą piecuchy
na wiosnę, jesień, zimę,
a ja przed kolegami
chcę chlubić się wyczynem.
Wystarczy dziarska mina,
precz stresy i napięcia,
gdy wyćwiczone mięśnie,
przeszkoda jest do wzięcia.*

*Ref. Ja jestem młodym sportowcem,
wołają mnie wyczynowcem.
Przebywałbym na dworze
o każdej roku porze.
Sylwetkę mam zgrabną nadzwyczaj,*

*uśmiechu nie wypożyczam,
lecz sportu polecam wiele
na co dzień i na niedzielę.
Ręce w górę, ręce na dół,
Ręce w górę, ręce na dół,
Ćwiczmy całą gromadą.*

2. *Do bramki potrafię strzelić
karnego z jedenastki.
Rakieta do tenisa
nie dotykając siatki.
Do wody skakać umiem
i pływać wyśmienicie,
ale najbardziej chciałbym
biec z olimpijskim zniczem.*

Ref. Ja jestem...

§ 105

1. Uczniowie klas pierwszych składają ślubowanie.
Rota Ślubowania:

*My uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 imienia Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu
ślubujemy:*

*Uroczyscie na sztandar szkoły, wobec jej dyrekcji, grona wychowawców, rodziców i
kolegów swoim postępowaniem i zachowaniem godnie reprezentować szkołę polską.
ŚLUBUJEMY*

*Brać wzór z Patrona szkoły, pamiętać o jego bohaterskiej postawie godnej
naśladowania, osiągnąć rzetelną pracę sukcesy w nauce i sporcie.
ŚLUBUJEMY*

*Okazywać należyty szacunek rodzicom i wychowawcom.
ŚLUBUJEMY*

*Kierować się w życiu idealami bliskimi naszemu Patronowi: właściwą pracą nad
rozwojem własnej osobowości, szlachetnością i patriotyzmem.
ŚLUBUJEMY*

§ 106

1. Tradycjami i zwyczajami szkoły są:
- 1) uroczysta inauguracja rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) pasowanie na „światliczaka”;
 - 4) pasowanie na czytelnika biblioteki szkolnej;
 - 5) tydzień patrona;
 - 6) zawody sportowe „Z Kusocińskim w zawody przez szkolne przeszkody”;

- 7) Dzień Dziecka;
- 8) tygodnie tematyczne;
- 9) debaty uczniowskie.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 107

- 1. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
- 2. Dyrektor jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
- 3. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej szkoły.
- 4. Z dniem wejścia w życie statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu” uchwalony 01.09.2025 r.
- 5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.